

Öffentliche Stellenausschreibung

Der AZV „Wilischthal“ sucht unbefristet in Vollzeit (39 h / Woche) ab 01.05.2026 eine/n

Sachgebietsleiter/-in Finanzen und Verwaltung (m/w/d)

Diese Schwerpunktaufgaben erwarten Sie:

Kaufmännischer Bereich

- Finanzbuchhaltung incl. Kreditoren-, Sachkonten- sowie Anlagenbuchhaltung
- Erarbeitung Wirtschaftsplan mit Haushaltssatzung incl. Vollzug und Überwachung
- Aufstellung der Jahresabschlüsse incl. Bilanzen und Liquiditätsplanung
- Gebührenkalkulation mit Nachberechnung der Vorkalkulationsperioden
- Abwicklung des gesamten bargeldlosen Zahlungsverkehrs

Verwaltung

- Büroassistenz / -organisation und allgemeine Personalangelegenheiten
- Betreuung des externen Dienstleisters für die Lohnrechnung incl. monatlicher Erfassung, Berechnung und Weitergabe der Abrechnungsdaten
- Mitarbeit bei der Erstellung von Satzungen, Geschäftsordnungen und Anträgen
- Vorbereitung von Sitzungen der Gremien des Verbandes, Ausfertigung der Beschlussvorlagen, fristgerechter Einladungen sowie Teilnahme und Protokollführung
- Vertretung des Geschäftsleiters im Krankheitsfall bzw. bei Urlaub

Die Aufzählungen sind nicht abschließend, Änderungen der Aufgabengebiete sind möglich.

Was wir Ihnen bieten:

- eigenverantwortliche und abwechslungsreiche Tätigkeit
- leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD) mit Berücksichtigung der Berufserfahrung
- betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- Einarbeitung durch fachkundige Kollegen und Kolleginnen
- unbefristete, krisensichere Beschäftigung in Vollzeit
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche sowie am 24.+31. Dezember arbeitsfrei
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- flache Hierarchien und ein kollegiales Miteinander, verbunden mit der Einladung, den Zweckverband mitzugestalten

Was wir von Ihnen erwarten:

- eine abgeschlossene betriebswirtschaftliche Ausbildung (z.B. Betriebswirt, Bilanzbuchhalter) und fachliche Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungsdienst
- idealerweise haben Sie schon Berufserfahrung im Bereich der Kernaufgaben
- Bereitschaft zur Weiterbildung und Qualifizierung unter Anwendung moderner Arbeitsmittel (ERP-System, MS-Office, DMS...)
- strukturierte, umsichtige und eigenständige Arbeitsweise
- ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein, Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Zuverlässigkeit
- kompetentes, respektvolles und freundliches Auftreten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung mit vollständigen und aussagefähigen Unterlagen wie Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, Qualifikationsnachweise und Abschlusszeugnisse bis spätestens 18.01.2026 an den

**Abwasserzweckverband „Wilischthal“
Geschäftsleiter Herr Bauer
Werner-Seelenbinder-Weg 12
09423 Gelenau/Erzgeb.**

oder per Mail (bitte nur im PDF-Format) an **bauer@azv-wilischthal.de**.

Die Stellenausschreibung richtet sich gleichermaßen an Bewerber aller Geschlechter (m/w/d).

Wir verweisen darauf, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht. Die ausführlichen Datenschutzhinweise finden Sie unter: www.azv-wilischthal.de/datenschutz.

Aufwendungen, die im Rahmen des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens entstehen, werden nicht erstattet. Eingereichte Unterlagen werden nur zurückgesandt, wenn diesen ein frankierter Rückumschlag beiliegt.

Für weitere Informationen stehen Ihnen der Geschäftsleiter Herr Bauer oder Frau Fiedler unter der Telefonnummer 037297-89888 zur Verfügung.

Matthias Bauer
Geschäftsleiter AZV „Wilischthal“